



Narodowe Centrum Nauki

Szkolenie dla wnioskodawców

6 października 2021



N A R O D O W E C E N T R U M N A U K I



Narodowe Centrum Nauki

Narodowe Centrum Nauki to agencja wykonawcza powołana do finansowania badań podstawowych.

– ustawa z 30.04.2010 r. –

NCN finansuje projekty badawcze, stypendia doktorskie i staże po uzyskaniu stopnia naukowego doktora.

Warunki konkursów ustala Rada NCN.



Badania podstawowe



Prace eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów, bez nastawienia na zastosowanie komercyjne.

Basic Science

Applied Science

Why is this important?



How can I use this?

<http://sitn.hms.harvard.edu/flash/2019/not-so-basic-research-the-unrecognized-importance-of-fundamental-scientific-discoveries/>



Plan prezentacji

- Konkursy NCN / Konkursy międzynarodowe
- Harmonogram konkursów
- Przygotowanie wniosku
 - Kto może starać się o grant?
 - Dokumentacja konkursowa
 - Konstrukcja wniosku
 - Kosztorys
 - Kwestie etyczne i Plan zarządzania danymi
- Procedura oceny wniosku
- Realizacji projektów
- Rozliczanie projektów
- Kontakt z pracownikami



Konkursy NCN



NARODOWE CENTRUM NAUKI



Konkursy NCN

1. **OPUS + LAP/Weave**
 2. **PRELUDIUM**
 3. **SONATINA**
 4. **SONATA**
 5. **SONATA BIS**
 6. **PRELUDIUM BIS**
 7. **MAESTRO**
 8. **MINIATURA**
- **Konkursy międzynarodowe**





Konkursy NCN

- **OPUS** na projekty badawcze, w tym finansowanie zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, niezbędnej do realizacji tych projektów
 - zatrudnienie osób na stanowisku post-doc, stypendystów
 - możliwość zatrudnienia badacza
 - możliwość zakupu aparatury / oprogramowania
 - możliwość nawiązania współpracy międzynarodowej – podlega ocenie
- **Projekt można zaplanować na maksymalnie 4 lata**



OPUS 22, w tym współpraca LAP w ramach programu Weave

- Finansowanie projektów prowadzonych we współpracy międzynarodowej dwustronnej lub wielostronnej, a także przedsięwzięć realizowanych przy wykorzystaniu przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urządzeń badawczych.
- **Wniosek OPUS LAP**, przygotowany przez polski zespół badawczy – OSF we współpracy z partnerem zagranicznym
- Zespoły zagraniczne – dodatkowo do właściwej instytucji partnerskiej wnioski + inne dokumenty
 - zespoły badawcze z Austrii – do [FWF](#);
 - zespoły badawcze z Czech – do [GAČR](#);
 - zespoły badawcze ze Słowenii – do [ARRS](#);
 - zespoły badawcze z Niemiec - do [DFG](#);
 - zespoły badawcze ze Szwajcarii – do [SNSF](#)

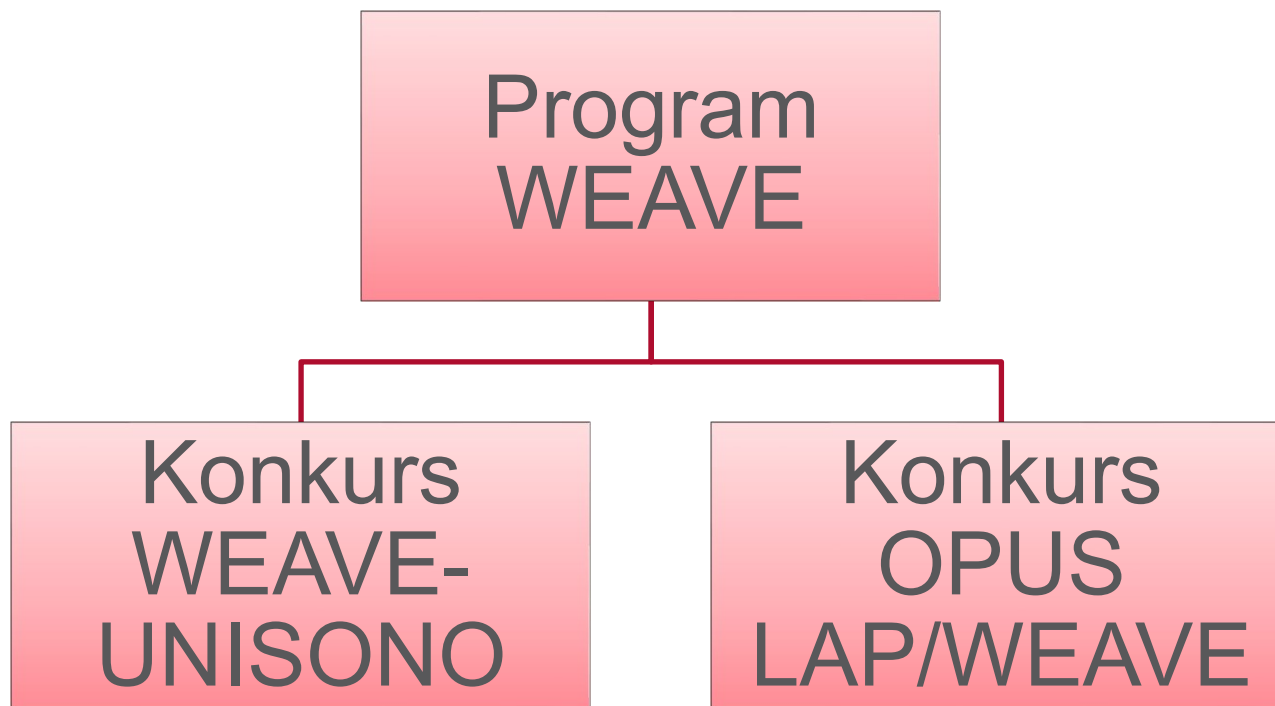
Wielostronna współpraca między instytucjami finansującymi badania naukowe, skupionymi w stowarzyszeniu Science Europe

Program Weave jest organizowany przez NCN w oparciu o procedurę LAP, wspólnie z instytucjami partnerskimi:

- z **Austrii**, Fonds zur Förderung der wissenschaftlichen Forschung (FWF)
- z **Czech**, Grantová agentura České republiky (GAČR)
- ze **Słowenii**, Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS)
- ze **Szwajcarii**, Swiss National Science Foundation (SNSF)
- z **Niemiec**, German Research Foundation - Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG)



Jak mogę uczestniczyć w programie WEAVE?



Wspólne projekty muszą opierać się na ścisłej współpracy i muszą być realizowane wspólnie przez polski i partnerski/-e zespół/-y badawczy/-e, z których każdy wskazuje kierownika projektu. Projekty muszą zawierać spójne programy badań, wyraźnie ukazujące wartość dodaną współpracy międzynarodowej





WEAVE-UNISONO czy OPUS LAP/WEAVE

1. Kiedy chcemy złożyć wniosek?
2. W którym kraju ma być przeprowadzona ocena wniosku?



OPUS 22

wniosek OPUS
czy
wniosek OPUS LAP?

Czy planowane badania będą odbywać się z udziałem zespołów zagranicznych?

NIE

TAK

OPUS

Czy planowana jest współpraca z co najmniej jednym zespołem badawczym z krajów takich jak Austria, Czechy, Słowenia, Niemcy lub Szwajcaria?

NIE

TAK

OPUS^{a,b}

Czy którykolwiek z tych zespołów stara się o finansowanie badań równoległe w ramach procedury LAP?

NIE

TAK

OPUS^{a,b}

OPUS LAP^{a,b}

- a. Badania mogą uwzględniać dodatkowy udział partnerów zagranicznych, którzy nie ubiegają się o środki finansowe na ten cel w ramach ogłaszanych przez instytucje partnerskie programów, organizowanych we współpracy z NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej.
- b. W badaniach będą wykorzystywane dodatkowo wielkie, międzynarodowe urządzenia badawcze.

OPUS+LAP/Weave

Wniosek OPUS

- 12 miesięcy
- 24 miesiące
- 36 miesięcy
- 48 miesięcy

Wniosek OPUS LAP

- współpraca z partnerem z Austrii, Szwajcarii lub Słowenii:
 - 24 miesiące
 - 36 miesięcy
 - 48 miesięcy
- współpraca z partnerem z Niemiec lub Czech:
 - 24 miesiące
 - 36 miesięcy

Wniosek OPUS LAP

Ocena formalna

we wszystkich instytucjach właściwych dla zespołów badawczych zaangażowanych w dany projekt

Ocena merytoryczna

W konkursie **OPUS 22** w NCN jako agencji wiodącej

Wyniki

Wyniki oceny merytorycznej w NCN oraz lista projektów rekomendowanych do finansowania przekazane do agencji partnerskich

Finansowanie

NCN przyznaje środki dla polskich zespołów, a pozostałe instytucje partnerskie zagranicznym zespołom badawczym



Konkursy NCN

- **SONATA** na projekty badawcze prowadzone przez osoby rozpoczynające karierę naukową, **które uzyskały stopień naukowy doktora 2-7 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem.***
 - Możliwy jest zakup aparatury i stypendia
 - Kierownikiem projektu finansowanego w ramach konkursu SONATA można być tylko raz.
 - **Czas: 12/24/36 miesięcy**

*możliwe przedłużenie!



Konkursy NCN

■ PRELUDIUM BIS

- Kierownik projektu – promotor doktoranta realizującego projekt
- Wykonawca – doktorant wyłoniony w konkursie
 - nie posiada stopnia doktora
 - nie jest uczestnikiem szkoły doktorskiej
 - musi uzyskać stopień doktora do 12 miesięcy po zakończeniu projektu
- Czas trwania: 3-4 lata
- Obowiązkowy staż zagraniczny ([NAWA](#))



Konkursy NCN

■ PRELUDIUM BIS

■ Budżet:

- stypendium doktorskie – 5000 zł; 6000 zł po ocenie śródkresowej
- środki na badania: 300 000 zł
 - w tym środki dla kierownika projektu – **do 40 000 zł** (łącznie na wynagrodzenia, wyjazdy, konferencje!)
- koszty pośrednie 20%
- bez aparatury



Konkursy NCN

▪ PRELUDIUM BIS

- Nie można jednocześnie być kierownikiem projektu w więcej niż dwóch projektach badawczych finansowanych w ramach konkursu PRELUDIUM BIS.
- Narodowe Centrum Nauki dopuszcza jednokrotną zmianę doktoranta w projekcie.
- PRELUDIUM BIS **nie** liczy się do limitu „trzech wniosków/projektów”.

- TANGO
- ARTIQ

- Wspólne przedsięwzięcie NCN i **NCBiR**
- **Wdrożenie** wyników uzyskanych z prowadzenia badań podstawowych
- Składany na podstawie **projektu bazowego** – projekty NCN (oprócz Etiudy, Fugi, Uwertury i Miniatury) zakończone po 15 marca 2016 lub trwające lub projektu TANGO 3



Konkurs TANGO



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

Przeznaczenie dofinansowania:

FAZA KONCEPCYJNA - Faza K (Zadanie K):

- pozyskanie partnera przemysłowego
- stworzenie koncepcji wykorzystania gospodarczego uzyskanych wyników
- zabezpieczenie praw do ochrony własności intelektualnej;
- analizy rynkowe diagnozujące zapotrzebowanie na rozwiązanie będące przedmiotem projektu

FAZA BADAWCZA - Faza B+R (Zadanie B+R):

- Badania przemysłowe
- Prace rozwojowe

- Wspólne przedsięwzięcie NCN i **NCBR**
- stworzenie **trzech Centrów Doskonałości** w obszarze **sztucznej inteligencji**, rozumianych jako wysoko wyspecjalizowane zespoły działające przy polskich podmiotach, kierowane przez wysokiej klasy naukowców – Liderów – o międzynarodowej renomie i wyróżniającym dorobku naukowym, wdrożeniowym i organizacyjnym.
- dofinansowanie projektów, które mogą przyczynić się do zwiększenia potencjału naukowego i B+R Polski w obszarze sztucznej inteligencji

artiq

- Nabór wniosków do **20 grudnia** w systemie LSI
<https://lsi.ncbr.gov.pl>
- projekt powinien charakteryzować się wzajemnie uzupełniającym się wkładem poszczególnych rodzajów badań (podstawowych, przemysłowych, prac rozwojowych lub przedwdrożeniowych)
- treść ogłoszenia konkursu

<https://www.ncn.gov.pl/ogloszenia/konkursy/artiq>

artiq



Współpraca międzynarodowa: dwustronna oraz wielostronna



NARODOWE CENTRUM NAUKI



Współpraca międzynarodowa

- **Współpraca dwustronna**

- Daina – współpraca z Litwą
- Sheng – współpraca z Chinami

- **Współpraca wielostronna**

- ERA-NET Joint Programmes
- **Weave** – współpraca z Austrią, Czechami, Niemcami, Szwajcarią, Słowenią



WSPÓŁPRACA WIELOSTRONNA



EU Joint Programme – Neurodegenerative Disease Research



QUANTERA

ERA-NET Cofund in Quantum Technologies



Joint Programming Initiative
on Antimicrobial Resistance



Research funding without borders



ForestValue



Infect-ERA



NARODOWE CENTRUM NAUKI

Konkurs dla naukowców przyjeżdżających z całego świata, którzy chcą prowadzić badania naukowe w polskich instytucjach badawczych lub przedsiębiorstwach.

Zakres tematyczny: wszystkie dziedziny nauki wg paneli dyscyplin NCN

Dla kogo: naukowcy posiadający stopień doktora lub przynajmniej 4 lata doświadczenia badawczego w pełnym wymiarze czasu pracy, którzy w okresie 3 lat przed terminem ogłoszenia konkursu w konkursie nie mieszkali, nie pracowali ani nie studiowali w Polsce dłużej niż 12 miesięcy. Naukowcom wysiedlonym w wyniku konfliktów przysługuje wydłużenie tego okresu.

Nabór wniosków:

3 konkursy:

wrzesień – grudzień 2021,

marzec – czerwiec 2022

wrzesień - grudzień 2022

■ **Kontakt:**

Jolanta Palowska

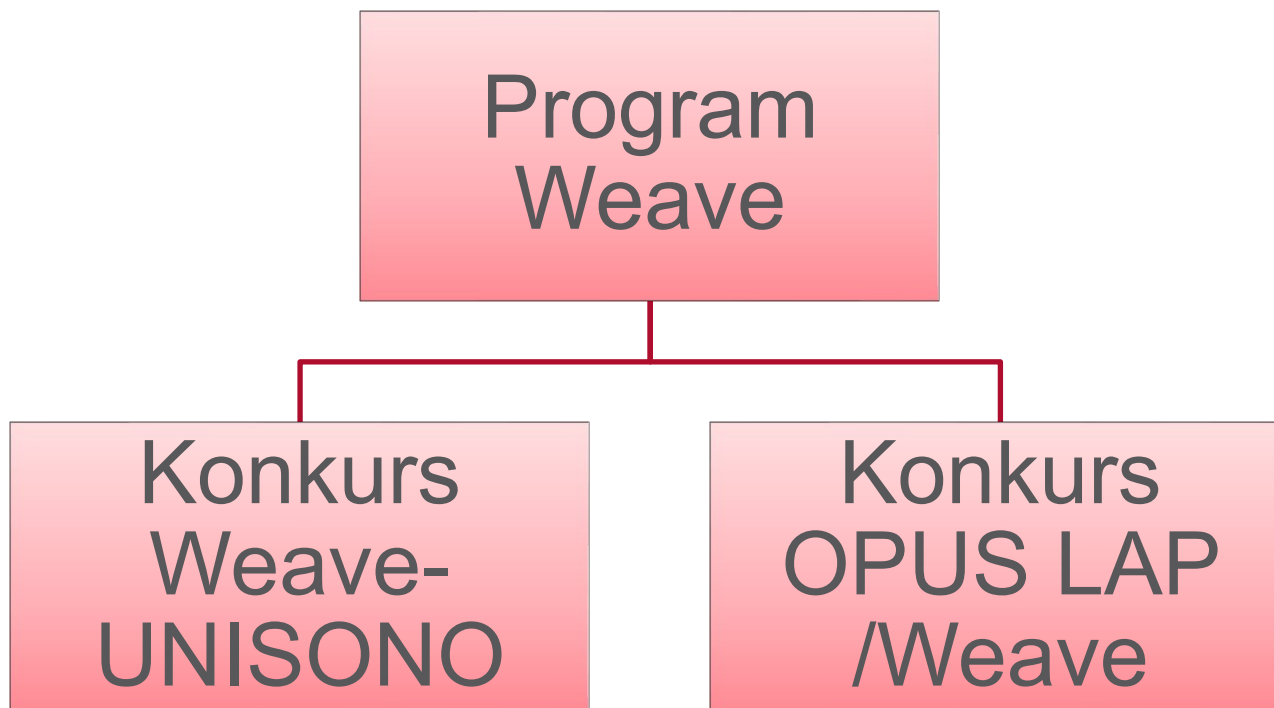
mob. +48 695 211 478

jolanta.palowska@ncn.gov.pl

polonez@ncn.gov.pl



Jak mogę uczestniczyć w programie Weave?



Wspólne projekty muszą opierać się na ścisłej współpracy i muszą być realizowane wspólnie przez polski i partnerski/-e zespół/-y badawczy/-e, z których każdy wskazuje kierownika projektu. Projekty muszą zawierać spójne programy badań, wyraźnie ukazujące wartość dodaną współpracy międzynarodowej

Weave unisono

- Skierowany do naukowców **niezależnie od etapu kariery**, a projekty - we **wszystkich dyscyplinach nauk**.
- **dwu- lub trójstronną** z zespołami badawczymi z **Austrii, Czech, Słowenii, Niemiec lub Szwajcarii**
- oraz **trójstronną** z zespołami **z Luksemburga***, **Belgii*** lub **Chorwacji*** (jeśli dopuszczone)
- NCN **nie pełni** roli agencji wiodącej
- Ogłoszenie



Gdzie i kiedy?

FWF (Austria): nabór wniosków w trybie ciągłym od stycznia 2021

GAČR (Czechy) 22 lutego – 21 kwietnia 2021 r.

ARRS (Słowenia) jesień 2021

SNSF (Szwajcaria) dwa terminy do 1 kwietnia 2021 i do 1 października 2021

DFG (Niemcy) nabór wniosków w trybie ciągłym od 15 września 2021

NCN nabór w ramach konkursu OPUS od 15 września 2021 do 15 grudnia 2021

- Współpraca oparta jest na **zrównoważonym i komplementarnym** wkładzie zespołów badawczych;
- ETAP I: PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE WNIOSKU WSPÓLNEGO w agencji wiodącej
- ETAP 2: ZŁOŻENIE WNIOSKÓW KRAJOWYCH – **unisono**
- Informacje ujęte we wnioskach krajowych muszą być **spójne** z danymi zawartymi we wnioskach wspólnych. W przeciwnym razie, wniosek może zostać **odrzucony** na etapie oceny formalnej.



Weave unisono

■ ETAP I: ZŁOŻENIE WNIOSKU WSPÓLNEGO

Decydują, która agencja będzie agencją wiodącą

Wskazują wnioskodawcę koordynującego – odpowiada za złożenie kompletnego wniosku wspólnego do agencji wiodącej

Zapoznają się z wytycznymi

Przygotowują wniosek wspólny i składają go w wymaganym terminie

■ ETAP 2: ZŁOŻENIE WNIOSKÓW KRAJOWYCH

Każdy zespół składa do właściwej instytucji komplet wymaganych dokumentów

Zespół z Polski: składa wniosek krajowy do NCN do 7 dni po złożeniu wniosku wspólnego / **UNISONO**

Zespół z Polski musi dołączyć wniosek wspólny w wersji tożsamej ze złożoną do agencji wiodącej.

Informacje we wniosku krajowym mające wpływ na ocenę merytoryczną muszą zostać ujęte we wniosku wspólnym!



Harmonogram konkursów

2021

Rodzaj konkursu

Rozpoczęcie naboru wniosków

Zakończenie naboru wniosków

Rozstrzygnięcie konkursu (najpóźniej)

WEAVE-UNISONO

nabór ciągły od stycznia 2021 r., zgodnie z wymogami agencji wiodącej

pierwsze wyniki: druga połowa 2021 r.

DIOSCURI 4

23 lutego

15 czerwca

luty 2022 r.

OPUS 21

15 marca

15 czerwca

grudzień 2021 r.

PRELUDIUM 20

MINIATURA 5*

nabór ciągły od 4 maja do 30 września 2021 r.

SONATA BIS 11

15 czerwca

15 września

marzec 2022 r.

MAESTRO 13

OPUS 22 + LAP/
WEAVE

czerwiec 2022 r.

PRELUDIUM BIS 3

15 września

15 grudnia

WEAVE

SONATA 17

– w zależności od terminu zatwierdzenia oceny przez agencje partnerskie z innych krajów

POLONEZ BIS 1

SONATINA 6

15 grudnia

15 marca 2022 r.

wrzesień 2022 r.



Przygotowanie wniosku



NARODOWE CENTRUM NAUKI



Uwaga! Najbliższa edycja!

- **Termin składania wniosków OPUS 22, SONATA 17, PRELUDIUM BIS 3, POLONEZ BIS 1 upływa 15 grudnia 2021 r.** Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w czerwcu 2022 r.
- **UWAGA: Nabór wniosków w systemie ZSUN/OSF zostaje zamknięty o godzinie 16:00.**

- Decyzja o wyborze Panelu jest decyzją Kierownika Projektu
- Panel musi pasować do tematyki wniosku, nie zaś do wykształcenia kierownika projektu
- Należy zapoznać się z deskryptorami na stronie NCN przed skierowaniem wniosku do odpowiedniego Panelu
- W Zespole Ekspertów pracują specjaliści z tematyki danego Panelu



Panele dyscyplin NCN

HS – Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce	
HS1	Fundamentalne pytania o naturę człowieka i otaczającej go rzeczywistości
HS2	Kultura i twórczość kulturowa
HS3	Wiedza o przeszłości
HS4	Jednostka, instytucje, rynki
HS5	Prawo, nauki o polityce, polityki publiczne
HS6	Człowiek i życie społeczne

NZ – Nauki o Życiu	
NZ1	Podstawowe procesy życiowe na poziomie molekularnym
NZ2	Genetyka, genomika
NZ3	Biologia na poziomie komórki
NZ4	Biologia na poziomie tkanek, narządów i organizmów
NZ5	Choroby zakaźne ludzi i zwierząt
NZ6	Immunologia i choroby zakaźne ludzi i zwierząt
NZ7	Nauki o lekach i zdrowie publiczne
NZ8	Podstawy wiedzy o życiu na poziomie środowiskowym
NZ9	Podstawy stosowanych nauk o życiu

ST – Nauki Ścisłe i Techniczne	
ST1	Nauki matematyczne
ST2	Podstawowe składniki materii
ST3	Fizyka fazy skondensowanej
ST4	Chemia
ST5	Materiały
ST6	Informatyka i technologie informacyjne
ST7	Inżynieria systemów i telekomunikacji
ST8	Inżynieria procesów i produkcji
ST9	Astronomia i badania kosmiczne
ST10	Nauki o Ziemi



Panele dyscyplin NCN

NZ – Nauki o Życiu

NZ1	Podstawowe procesy życiowe na poziomie molekularnym
NZ2	Genetyka, genomika
NZ3	Biologia na poziomie komórki
NZ4	Biologia na poziomie tkanek, narządów i organizmów
NZ5	Choroby niezakaźne ludzi i zwierząt
NZ6	Immunologia i choroby zakaźne ludzi i zwierząt
NZ7	Nauki o lekach i zdrowie publiczne
NZ8	Podstawy wiedzy o życiu na poziomie środowiskowym
NZ9	Podstawy stosowanych nauk o życiu

NZ7_1	Epidemiologia
NZ7_2	Zagrożenia środowiskowe
NZ7_3	Promocja zdrowia, kultura fizyczna
NZ7_4	Prewencja populacyjna
NZ7_5	Organizacja ochrony zdrowia
NZ7_6	Medycyna pracy
NZ7_7	Rehabilitacja
NZ7_8	Farmakoekonomika
NZ7_9	Etyka medyczna
NZ7_10	Etyka weterynaryjna
NZ7_11	Weterynaryjna ochrona zdrowia publicznego
NZ7_12	Prewencja chorób człowieka
NZ7_13	Prewencja chorób zwierząt
NZ7_14	Farmacja, farmakoterapia, farmakologia
NZ7_15	Toksykologia
NZ7_16	Inne zagadnienia pokrewne



PROJEKTY INTERDYSCYPLINARNE

- Wniosek interdyscyplinarny - wniosek, w którym wskazano **co najmniej jedno pomocnicze** określenie identyfikujące **z panelu innego** niż ten, w którym złożono wniosek i ten, który został **wskazany przez przewodniczącego** jako wniosek wymagający przygotowania dodatkowej opinii indywidualnej.



PROJEKTY INTERDYSCYPLINARNE

Koordynator przekazuje przewodniczącemu listy wniosków potencjalnie interdyscyplinarnych.



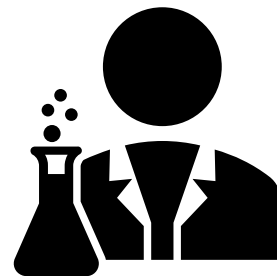
Przewodniczący wybiera wnioski interdyscyplinarne.



Koordynator wskazuje dodatkowych ekspertów do oceny wniosków interdyscyplinarnych.



Ekspert sporządza dodatkową opinię.



Przygotowanie wniosku. Kto może starać się o grant?



NARODOWE CENTRUM NAUKI



Ograniczenia w składaniu wniosków

- Jeden kierownik – jeden wniosek w danej edycji
- Najwyżej **trzy** projekty finansowane przez NCN jednocześnie
- Kierownikiem projektu finansowanego w ramach konkursów PRELUDIUM, SONATINA, SONATA, SONATA BIS oraz laureatem konkursu ETIUDA **można być tylko raz.**
- Można kierować tylko 2 projektami PRELUDIUM BIS jednocześnie.
- Nie można jednocześnie być kierownikiem projektu w więcej niż jednym projekcie MAESTRO.



Ograniczenia w składaniu wniosków

- Kierownikiem projektu nie może być osoba, która w chwili wystąpienia z wnioskiem jest planowana jako osoba realizująca działanie naukowe we wniosku, który został złożony w konkursie MINIATURA i dla którego decyzja dotycząca finansowania nie stała się ostateczna.
- Kierownik projektu zobowiązany jest do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt. Nie dot. PRELUDIUM BIS.



Ograniczenia w składaniu wniosków

- We wniosku w konkursie SONATA BIS jako kierownika projektu nie można wskazać osoby, która jest wskazana jako kierownik projektu we wniosku złożonym w konkursie OPUS dla którego decyzja dotycząca finansowania nie stała się ostateczna. Nie dotyczy kierowników projektów we wnioskach OPUS LAP.



Ograniczenia w składaniu wniosków

- **Wniosek można złożyć ponownie dopiero, kiedy zakończy się jego ocena.**
- Wnioski o podobnych zadaniach badawczych nie mogą być złożone, dopóki nie zostanie zakończony proces oceny pierwszego z takich wniosków.
- Dotyczy to również wniosków, co do których złożono odwołanie!



Ograniczenia w składaniu wniosków

- Brak karencji w projekcie OPUS, jeśli:
 - Wniosek został odrzucony formalnie
 - Wniosek został odrzucony za nieprawidłowy kosztorys / panel / niespełnienie warunków
 - Wniosek był w II etapie oceny
 - Zespół Ekspertów może wskazać do 10% wniosków spośród niezakwalifikowanych do II etapu oceny merytorycznej, które można złożyć w kolejnej edycji konkursu OPUS.



Przygotowanie wniosku. Dokumentacja konkursowa.



NARODOWE CENTRUM NAUKI



Jak przygotować wniosek?

- Na podstawie dokumentacji do **aktualnego** konkursu
- Konkretnie
- Uzasadnienia kosztów
- Poprawnie wypełnione wszystkie zakładki we **właściwym języku**
- Poprawne załączniki w odpowiednich miejscach (uwaga na liczbę załączonych publikacji!)
- Złożone w terminie w systemie OSF
- Sprawdzić **przed** wysłaniem!



Dokumentacja konkursowa

Ogłoszenie konkursu OPUS 21

15 marca 2021 r.



Narodowe Centrum Nauki ogłasza konkurs OPUS 21 na projekty badawcze, przeznaczony dla naukowców na wszystkich etapach kariery naukowej. Czas trwania projektu może wynosić 12, 24, 36 albo 48 miesięcy. W konkursie OPUS 21 istnieje możliwość ubiegania się o finansowanie projektów badawczych:

- z wykorzystaniem przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urządzeń badawczych;
- we współpracy z partnerami z zagranicznych instytucji naukowych,

UWAGA: W konkursie OPUS 21 nie ma możliwości ubiegania się o finansowanie w procedurze LAP, czyli we współpracy z partnerami z zagranicznych instytucji naukowych, którzy ubiegają się o środki finansowe na ten cel w ramach programów organizowanych we współpracy z NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej;

- bez udziału partnerów zagranicznych;

W ramach kosztów bezpośrednich nie można planować wydatków związanych z Open Access.



Dokumentacja konkursowa

Dokumentacja konkursowa

1. Warunki konkursu OPUS
2. Regulamin finansowania projektów NCN
3. Panele NCN
4. Regulamin przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków NCN
5. Koszty w projektach NCN
6. Wzór formularza wniosku
7. Porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (dokument obowiązkowy, w przypadku gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów)
8. Pomoc publiczna
9. Wytyczne do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym
10. Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym
11. Polityka Otwartego Dostępu NCN
12. Kodeks NCN dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania
13. Procedura składania wniosków

Dokumenty dotyczące oceny wniosków:



Przygotowanie wniosku. Konstrukcja wniosku.





Konstrukcja wniosku

- Co i jak? – opis merytoryczny badań, metodyka
- Kto? – sylwetka kierownika projektu i kompetencje wykonawców
- Za ile? – konstrukcja kosztorysu





Informacje ogólne

- **Tytuł** – jasny i czytelny
- **Słowa kluczowe** – nie ma ograniczeń; mają pomóc w znalezieniu odpowiednich recenzentów; rozszerzenie tytułu
- **Deskryptory** – opisują tematykę wniosku → wpływ na dobór recenzentów i na ich pierwsze wrażenie



Plan badań

Plan badań jest **wykazem planowanych zadań badawczych**.

Plan badań wypełnia się w **dwóch wersjach językowych**: polskiej i angielskiej

Zadaniami badawczymi **nie są**:

- zarządzanie projektem – to jest coś, co musi się dziać i dzieje się w każdym projekcie!
- zakup aparatury, nadzór nad aparaturą
- udział w konferencji
- przygotowanie publikacji, raportu końcowego
- kwerendy, opracowanie metodologii, analiza literatury
- kopiowanie materiałów, tłumaczenia



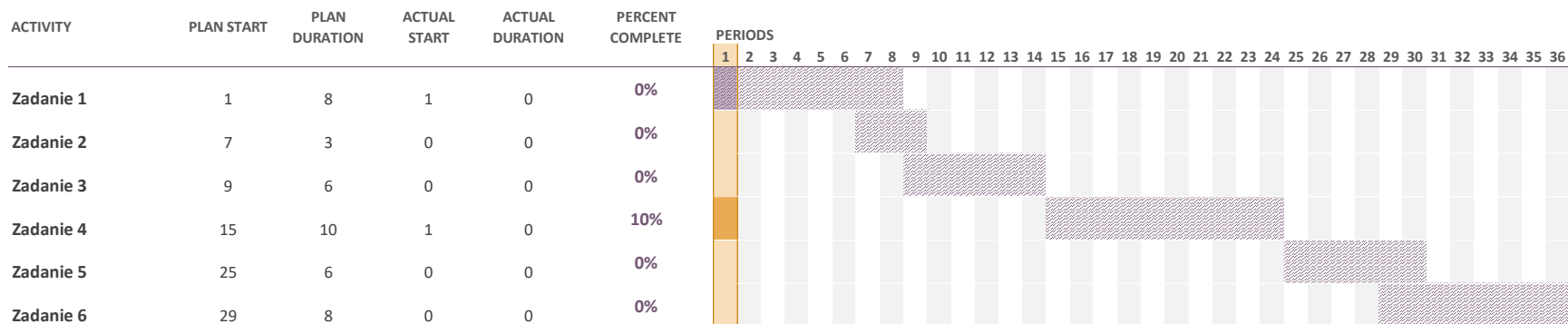
Harmonogram projektu (np. wykres Gantta)

- Wykres Gantta nie jest obowiązkowy, ale pomaga zwizualizować plan badań i rozkład zadań w czasie
- Można dodać kamienie milowe

Project 1

Period Highlight: 1

Plan Duration Actual Start % Complete Actual (beyond plan) % Complete (beyond plan)



Nazwa Zadania	Start	Zakończenie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Zadanie 1. Pobieranie próbek	1	18																								
Zadanie 2. PCR	6	12																								
Zadanie 3. Sekwencjonowanie	13	18																								
Zadanie 4. Badania na zwierzętach	19	22																								
Zadanie 5. Analizy bioinformatyczne	19	24																								
Zadanie 6. Analiza statystyczna	23	24																								



Zbliżone zadania

Zbliżone zadania badawcze

- projekty o których wiadomo, że są podobne
- podobne projekty złożone w tym samym czasie
- własne lub inne znane
- proszę podawać projekty, o których Państwo wiedzą, aby uniknąć podwójnego finansowania
- Eksperti mogą mieć wątpliwości!

Informacja o autorstwie projektu

- można zgłosić współautorstwo projektu



Część merytoryczna wniosku

- **Streszczenie** – wysyłane razem z zaproszeniem do recenzji, dlatego musi być w j. angielskim
- **Skrócony opis projektu** – I etap oceny merytorycznej
- **Szczegółowy opis projektu** – II etap oceny merytorycznej
- **Opis popularnonaukowy** – zrozumiały dla każdego



Część merytoryczna wniosku

- **Streszczenie** – zaproszenie do recenzji
 - podkreślenie celu projektu
 - metodyka
 - wpływ na dyscyplinę
 - konkretne, zachęcające do oceny
 - **4500 znaków; j. angielski – pole edytowalne!**
- **Opis popularnonaukowy** – zrozumiały dla każdego
 - poziom liceum
 - ukierunkowany na zastosowania



Część merytoryczna wniosku

- **Skrócony opis projektu** – I etap oceny merytorycznej – 5 stron
 - dla naukowców zajmujących się dziedzinami pokrewnymi
 - tylko najistotniejsze informacje
 - bibliografia!
- **Szczegółowy opis projektu** – II etap oceny merytorycznej – 15 stron
 - dla ekspertów z danej dziedziny
 - szczegóły eksperymentów
 - bibliografia!



Część merytoryczna wniosku

Uwaga! System OSF nie przyjmie załącznika dłuższego, niż jest to określone w dokumentacji konkursowej!



Opis szczegółowy/skrócony

Części składowe:

- Cel projektu, hipotezy badawcze
- Znaczenie projektu
- Plan badań, cele badawcze, badania wstępne, analiza ryzyka
- Metodyka badań
- Spis literatury!



Inne istotne informacje

- Bardzo ważna jest **hipoteza badawcza** – bez hipotezy nie ma dobrego wniosku!
- Nie jest konieczne zamieszczanie szczegółowego harmonogramu badań, jednak ogólny **harmonogram badań** pomaga w ocenie danego projektu
- Warto pokazać wyniki **badań wstępnych**
- **Analiza ryzyka i plan reakcji na ryzyko** są istotną częścią każdego projektu i również podlegają ocenie



Czego się wystrzegać?

- Należy wystrzegać się przede wszystkim plagiatów i autoplagiatów, kopiowania publikacji innych naukowców oraz pomijania cytowań.
- Proszę uważać na stwierdzenia kategoryczne, np. „takich badań nikt nigdy jeszcze nie zrobił”.
- Niedopuszczalne są stwierdzenia obraźliwe.
- Nie jest wskazane cytowanie poprzednich recenzji i odnoszenie się do nich.



Zgody właściwych komisji

NCN nie wymaga składania zgód odpowiednich komisji (m.in. komisji bioetycznej, komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach, itp.), jednak Wnioskodawca i jednostka oświadczają, czy taka zgoda jest/nie jest wymagana.

Zgody które mogą być potrzebne:

- wejście na teren, praca z zabytkami
- wypożyczenie materiałów, udostępnienie budynku
- praca z danymi medycznymi
- praca z niektórymi substancjami
- ZIG, GMM/GMO...

Uwaga!

- Koszty uzyskania zgód komisji etycznych nie są kosztem bezpośrednim.
- **Czy każdy eksperyment wymaga zgody LKE?**
 - NIE, tylko doświadczenie obejmujące procedurę
 - (Nie jest procedurą uśmiercanie zwierzęcia wyłącznie po to, aby wykorzystać jego narządy lub tkanki do badań.)



Formularz kwestii etycznych

Wytyczne

1. Badania na embrionach ludzkich
 - komórki macierzyste (hESCs), komórki/tkanki z ludzkich embrionów?
2. Badania z udziałem ludzi
 - Czy planowane badania odbywają się z udziałem ludzi? Interwencja?
 - Eksperyment medyczny? Badanie kliniczne?
 - Materiał genetyczny ludzki?
3. Ludzkie komórki/tkanki
 - Linie komórkowe? Próbki biologiczne (krew, osocze, wymazy z pochwy?)
4. Czy planowane badania wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych?
5. Zwierzęta
 - Zwierzęta kręgowie lub żywe głowonogi?
 - **Mikroorganizmy** lub **organizmy genetycznie zmodyfikowane?** (GMM/GMO)
 - Linie komórkowe? Próbki biologiczne (krew, mocz itp.)?



Formularz kwestii etycznych

Wytyczne

6. Współpraca naukowa z krajami spoza Unii Europejskiej
7. Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo
- **Czy planowane badania wymagają użycia czynników lub warunków, które mogą być szkodliwe dla ludzi, w tym personelu badawczego?**
8. Czy w badaniach planowane jest wykorzystanie lub wytworzenie produktu podwójnego zastosowania?
9. Czy planowane badania mogą potencjalnie być źródłem nadużyć, przestępstw, ataków terrorystycznych?
10. Inne aspekty etyczne.

Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz informacja, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione **[w języku angielskim]**



Ubezpieczenie badania

Zgodnie z art. 23c ust. 1 ustawy z 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U.2020.514 z późn. zm.) podmiot przeprowadzający eksperyment medyczny zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na rzecz jego uczestnika oraz osoby, której skutki eksperymentu mogą bezpośrednio dotknąć.

Koszty m. in. tego ubezpieczenia OC nie mogą być planowane w ramach kosztów bezpośrednich!



Zarządzanie danymi

Wytyczne

- W praktycznie każdym projekcie generowane są dane
 - Wyniki ankiet
 - Dane eksperymentalne (np. sekwencje genów, spektroskopowe dane, dane PCR)
 - Dane uzyskiwane w trakcie prowadzenia modelowania, struktury chemiczne
 - Obrazy, zdjęcia, video
 - Oprogramowanie (kod)



Zarządzanie danymi

Wytyczne

- Zasada F.A.I.R.
 - Findable – łatwe do znalezienia (nazewnictwo)
 - Accessible – dostęp nie wymaga dodatkowego oprogramowania
 - Interoperable – odczyt przez ludzi i komputery
 - Reusable – określenie autora danych, łatwo użyć je do własnych badań
- przechowywanie: repozytoria, biblioteki, serwery
- sposób opisywania danych – odpowiednie metadane, formaty plików
- kopie zapasowe danych (lepiej nie USB)

Polecane:

- <https://www.ukdataservice.ac.uk/>
- https://cdn.mostwiedzy.pl/c0/a3/7d/50/0_202002141036301505451_FME/plan-zarzadzania-danymi-2020.pdf



Zarządzanie danymi – po co?

- Aby zapobiegać utracie danych
- Aby zabezpieczyć nieuprawniony dostęp do danych
- Aby dane były dostępne dla innych współpracowników
- Aby zapewnić integralność danych, możliwość ich ponownego wykorzystania
- Aby mieć pewność pracy z aktualnymi danymi





Dobry plan zarządzania danymi

- Wskazuje, jakie dane będą generowane i gromadzone w projekcie
- Wskazuje, jakie dane będą przetwarzane i czy została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- Wskazuje, jak dane będą dostępne dla innych osób (co może zostać ujawnione, co zostanie re-użyte przez inne osoby, jak będą chronione dane wrażliwe)



Dobry plan zarządzania danymi

- Wskazuje, to będzie mieć dostęp do danych w trakcie trwania projektu i po jego zakończeniu
- Wskazuje, jak zostaną zabezpieczone kopie zapasowe
- Zawiera informacje na temat metadanych
- Zawiera informacje, jak dane zostaną zarchiwizowane, gdzie będą się znajdować po zakończeniu projektu, jak zostaną zanonimizowane



Co istotne!

- Projekty nie są odrzucane za nieprawidłowe uzupełnienie formularza etycznego, nieprawidłowe odniesienie się do kwestii etycznych, jednak kwestie te będą sprawdzane na etapie realizacji projektu!
- Projekty nie są odrzucane za nieprawidłowo uzupełniony DMP.



Współpraca międzynarodowa

Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z podmiotów zagranicznych.

Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:

- uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;
- upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;
- realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z podmiotów zagranicznych;
- współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.

Zakładka - Opis korzyści wynikających ze współpracy międzynarodowej



Kierownik



- **Przebieg kariery naukowej** - Academic and Research Career
- **Publikacje** - Publication record
- **Projekty badawcze** - Research projects
- **Najważniejsze osiągnięcie naukowe**
- **Doświadczenie naukowe**
- **Wyróżnienia i nagrody** - Prizes/Awards



- **Przebieg kariery naukowej** - Academic and Research Career
 - daty i miejsca uzyskania stopni naukowych
 - poprzednie miejsca pracy
 - praca w projektach (jako wykonawca)
 - praca w przemyśle
 - ORCID – można podać
- **Najważniejsze osiągnięcie naukowe**
 - opis najważniejszego osiągnięcia **naukowego**



Najważniejsze osiągnięcie



- Osiągnięciem może być opis badań, które doprowadziły do napisania ciekawej publikacji
- Opis odkrycia
- Uzyskanie patentu
- Uzyskanie wzoru użytkowego lub przemysłowego
- Itp.



Kierownik / opiekun



- **Publikacje** - Publication record
 - 1-10 publikacji z ostatnich 10 lat (plus przerwy w karierze)
 - 1-3 należy załączyć w pdf (nie dotyczy PRELUDIUM)
- związane z projektem czy najlepsze?
- preferowane publikacje o zasięgu międzynarodowym (oceniane przez międzynarodowy zespół, ocena 5: rozpoznawalność międzynarodowa)



Kierownik / opiekun



- **Projekty badawcze** - Research projects
 - Projekty uzyskane w ramach finansowania NCN
 - Projekty przyznane przez inne agencje grantowe (oprócz projektów ze środków statutowych)
- Lista projektów, którymi się kieruje, jest uzupełniana automatycznie z bazy NCN.
- Projekty, którymi się kierowało w ostatnich 10 latach
- Projekty międzynarodowe, w których kierowało się większym zadaniem
- Miniatura nie jest projektem! Jest pojedynczym działaniem naukowym



Inne ważne informacje - projekty



1. Proszę wykazywać tylko swoje projekty, w których byli Państwo kierownikami lub kierowali Państwo większym zadaniem.
2. Proszę nie wykazywać projektów innych osób, w tym doktorantów itp. – grozi wykluczeniem wniosku z oceny.
3. Projekty statutowe – proszę wykazywać w innych zakładkach.
4. Proszę nie wykazywać projektów, w których byli Państwo wykonawcami. Te projekty można wykazać w sekcji „Przebieg kariery, z dokładnym wskazaniem pełnionej w projekcie roli.



Kierownik / opiekun



- **Doświadczenie naukowe**

- staże krajowe i zagraniczne, również przemysłowe
- dłuższe wyjazdy
- visiting professor

- **Wyróżnienia i nagrody** - Prizes/Awards

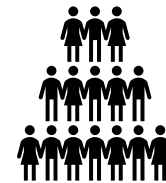
- nagrody konkursowe za osiągnięcia naukowe
- patenty
- wykłady na zaproszenie
- nagrody za postery / prezentacje / publikacje
- stypendia przyznane z konkursu



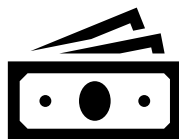
- Skład zespołu badawczego
- Kompetencje i zadania pozostałych wykonawców
- **Bez nazwisk – co do zasady, nie podaje się nazwisk wykonawców, a jedynie ich kompetencje!**
- **Stypendia** tylko na drodze otwartego konkursu
- Wykonawca zbiorowy



Wykonawca zbiorowy



- Koszty wynagrodzeń dla osób o jednorodczajowym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestników badań.
- Minimalna liczba: 5 osób.
- Kategoria ta nie obejmuje techników i laborantów.
- **Czy można płacić uczestnikom badań? Tak!**
Wynagrodzenie finansowe lub rzeczowe - posiłek regeneracyjny, odzież, karty podarunkowe, smartwatch..





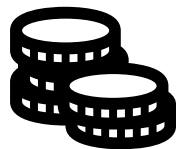
Przygotowanie wniosku: Kosztorys



NARODOWE CENTRUM NAUKI

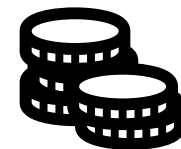


Kosztorys





Kosztorys

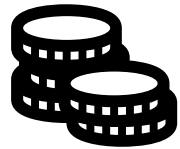


- Formularz OSF jest wyposażony w funkcję automatycznego zliczania kosztorysu na podstawie wprowadzonych informacji o planowanych wydatkach w podziale na poszczególne lata.

	Rok 2020	Rok 2021	Ł
Koszty bezpośrednie, w tym:	184 000	374 000	
- koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym:	33 000	138 000	
-- wynagrodzenia etatowe	0	60 000	
-- wynagrodzenia dodatkowe	27 000	54 000	
-- stypendia i wynagrodzenia studentów i doktorantów	6 000	24 000	
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania	135 000	0	
- inne koszty bezpośrednie	16 000	236 000	
Koszty pośrednie	36 800	74 800	
Koszty ogółem	220 800	448 800	



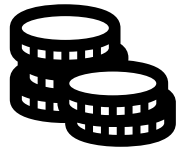
Koszty niekwalifikowalne



- W przypadku wniosków OPUS LAP, koszty konsultacji i wizyt współpracowników otrzymujących równoległe finansowanie projektu badawczego z instytucji partnerskiej
- rezerwy na przyszłe zobowiązania,
- odsetki od zadłużenia i inne wydatki na obsługę zadłużenia,
- odsetki i inne wydatki z tytułu opóźnienia w płatności,
- kary umowne,
- mandaty, grzywny, kary oraz wydatki na pokrycie kosztów postępowań sądowych,
- podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli podmiot realizujący ma prawną możliwość jego odzyskania,
- koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych



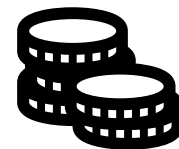
Koszty niekwalifikowalne



- koszty wydania monografii, będącej efektem realizacji projektu badawczego, która nie uzyskała pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN.
 - Koszty staną się kwalifikowalne dopiero po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji NCN
- koszty opłat publikacyjnych (tzw. Article Processing Charges) w czasopismach hybrydowych, zgodnie z definicją zawartą w Polityce NCN dotyczącej otwartego dostępu do publikacji
- koszty opłat wydawniczych (np. redakcyjnych, translatorskich, edytorskich, odbitek, kolorowych rysunków w wersji drukowanej, submission fees) w przypadku publikacji objętych Polityką OA, z wyjątkiem kosztów APC w czasopismach zgodnych ze ścieżkami 1 i 3 opisanymi w polityce.



Koszty pośrednie



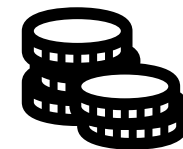
Koszty pośrednie to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do jego realizacji.

Na koszty pośrednie składają się:

- koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone **wyłącznie** na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie;
- pozostałe koszty pośrednie w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, **w tym** koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.



Koszty pośrednie

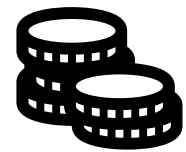


1. Maksymalna wysokość kosztów pośrednich to 20% kosztów bezpośrednich (+2% OA).
2. Maksymalna = nie oznacza, że musi tyle wynosić.
3. Na etapie realizacji projektu, podmiot realizujący jest **zobowiązany** do **uzgodnienia** z kierownikiem projektu zagospodarowania co najmniej 25% wartości kosztów pośrednich.

Koszty bezpośrednie		Koszty pośrednie
Wynagrodzenia	1 000 000	400 000
Aparatura	500 000	
Odczynniki	500 000	
Łączny budżet projektu: 2 400 000		



Wyплаты i stypendia

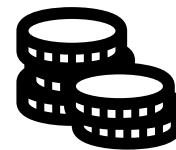


- zatrudnienia etatowe (m. in. dla siebie)
- wynagrodzenia dodatkowe (m. in. dla siebie)
- stypendia + wynagrodzenie post-doc

- wysokość wynagrodzenia powinna być dopasowana do zaangażowania wykonawcy w projekt (podlega to ocenie)
- nie ma regulacji o tym jaki % kosztów mają stanowić wynagrodzenia



Wyплаты i стypendia

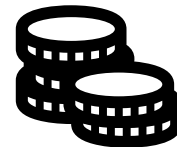


Wynagrodzenia etatowe

- Kwoty maksymalne rozpisane są w dokumentacji konkursowej
- Kwoty brutto-brutto (koszty pracodawcy)



Wyплаты i stypendia

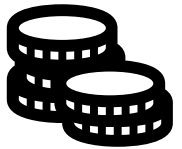


Post-doc

- kwota ustalona ogólnie w Regulaminie
- zatrudnienie etatowe
- kwoty brutto-brutto (koszty pracodawcy)
- tylko z otwartego konkursu!
- stopień **doktora** nie został nadany przez **podmiot**, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, lub odbyła co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż podmiot realizujący projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora
- kierownik projektu nie był promotorem ani promotorem pomocniczym
- jedna osoba - nie krócej niż 6 miesięcy
- nie może pobierać innych wynagrodzeń z grantów NCN oraz wynagrodzenia na podstawie umowy o pracę



Wypłaty i stypendia



Senior researcher

- kwota ustalona ogólnie w Regulaminie (60 tys. zł rocznie z projektu plus min. 60 tys. rocznie od podmiotu)
 - zatrudnienie etatowe
 - kwoty brutto-brutto (koszty pracodawcy)
-
- uzyskała stopień doktora co najmniej 7 lat przed datą wystąpienia z wnioskiem
 - odbyła udokumentowany staż lub staże podoktorskie trwające łącznie co najmniej 24 miesiące w podmiotach innych niż podmiot/y realizujący/e projekt, w tym co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż podmiot/y realizujący/e projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora
 - wynagrodzenie w wysokości jedna osoba - nie krócej niż 6 miesięcy
 - nie może pobierać innych wynagrodzeń z grantów NCN, wynagrodzeń z umów o pracę oraz emerytury



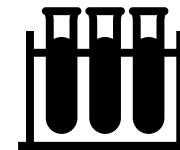
Aparatura



- 500 tys. na urządzenie
 - W Preludium koszty aparatury max 30%
- zakup aparatury nie może być głównym celem projektu
- uzasadnienie zakupu
 - powiązanie z zadaniami badawczymi
 - najważniejsze parametry urządzenia
 - zakup urządzeń dostępnych w jednostkach
- komputery i oprogramowanie
- co jest aparaturą: wewnętrzne regulacje

Inne koszty

- materiały i drobny sprzęt
- usługi zlecone
- wyjazdy, konferencje
- przyjazdy współpracowników
- ...



- można przenosić między tymi kategoriami

- **UZASADNIENIA!**

- „niezbędne do realizacji projektu” to nie jest wystarczające uzasadnienie
- lepiej przypisać do danego zadania badawczego



Inne koszty - materiały

- odczynniki, części, materiały zużywalne, szkło i materiały laboratoryjne, materiały biurowe, odzież ochronna, łopaty itp.
- powiązanie z zadaniami projektu
- realistyczna wycena
- parametry – np. czystość, producent - jeśli to istotne





Inne koszty - usługi

- powiązanie z zadaniami badawczymi
- nie zlecać kluczowych zadań w projekcie
- gdzie będzie zlecone – o ile to możliwe
- oszacować ile próbek, jakie, dlaczego?



- zlecenie czy konsorcjum?
- czy nie można tego wykonać samodzielnie?



Inne koszty - usługi

W ramach kosztów bezpośrednich nie można planować wydatków związanych z Open Access.

Na ten cel są koszty pośrednie (dedykowane 2% oraz 20% kosztów ogólnych).

- można zlecać tłumaczenia publikacji
- można zlecać korektę językową



Inne koszty - wyjazdy

- konferencje, wyjazdy badawcze, staże, kwerendy
- przyjazdy osób powiązanych z grantem
- jakie konferencje, ile rocznie? – nazwy lub tematyka
- rozsądne koszty
- jakie wyjazdy, po co, czy to konieczne
- można opłacić przejazd, opłaty konferencyjne, diety, zakwaterowanie – nie trzeba szacować szczegółowo
- **nie ma limitu** – jednak wszystko musi zostać bardzo dobrze uzasadnione i podlegać ocenie



Inne koszty – promocja



W projekcie badawczym można zaplanować działania mające na celu promocję realizowanego projektu i jego rezultatów. Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć odpowiednio w kategorii „Koszty wynagrodzeń i stypendiów”, „Usługi obce” itd.



Polityka Open Access

1. Koncepcja Open Access dotyczy udostępniania w postaci cyfrowej publikacji naukowych i wyników badań finansowanych ze środków publicznych w celu umożliwienia bezpłatnego ich wykorzystania przez naukowców, studentów, przedsiębiorców i całe społeczeństwo.
2. Otwarty dostęp do publikacji naukowych jest korzystny dla naukowców, gdyż przez większą dostępność danych przyczynia się do zwiększenia rozpoznawalności autorów w danej dziedzinie naukowej.

Więcej: [Zarządzenie Dyrektora NCN nr 38 i 40/2020](#)



Polityka Open Access

W przypadku pytań odnośnie polityki OA,
zalecamy kontakt z P. Anetą Pazik-Aybar:
Aneta.Pazik-Aybar@ncn.gov.pl



Procedura oceny wniosku



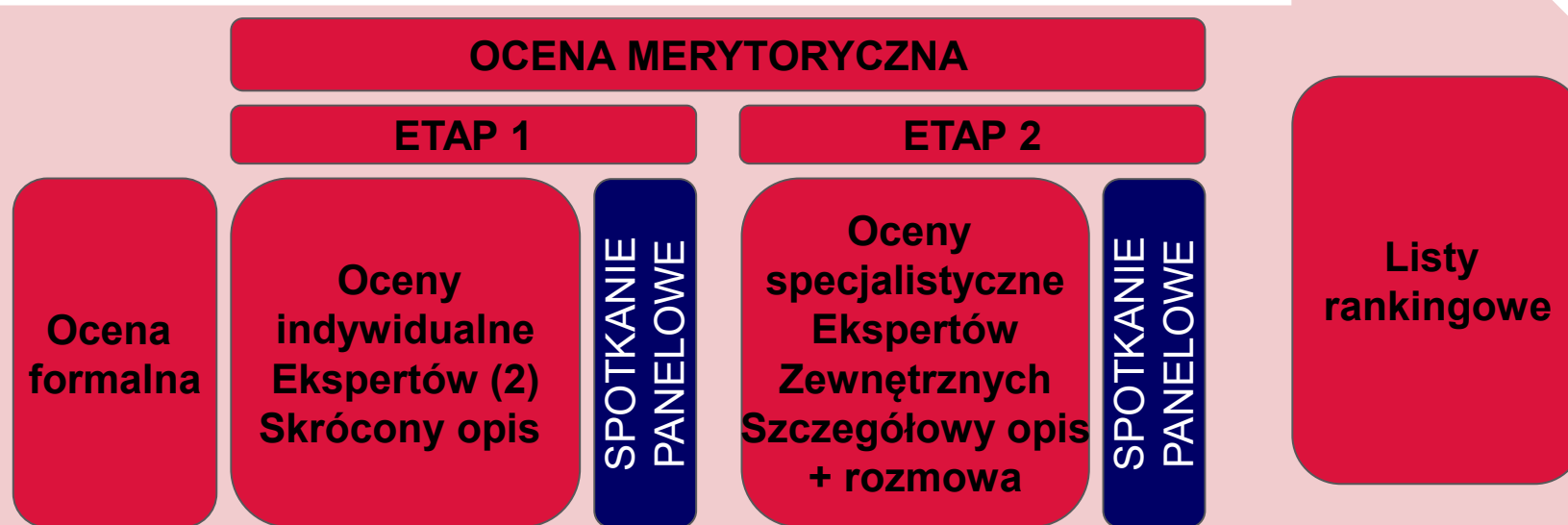


Procedura oceny wniosku

Dwuetapowy system oceny:

I etap: ocena kwalifikacyjna na podstawie skróconego opisu projektu

II etap: ocena specjalistyczna na podstawie szczegółowego opisu projektu
+ rozmowa kwalifikacyjna



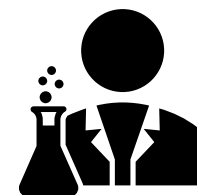
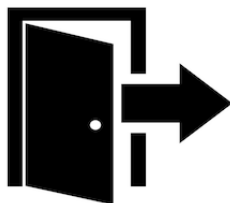
OCENA RZETELNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI OPINII EKSPERTÓW
Koordynatorzy Dyscyplin NCN



Konflikty interesów

Zarządzenie
Dyrektora nr
81/2019

- Eksperci NCN
- Recenzenci
- Koordynatorzy





Proces oceny wniosków

1. Ocena **formalna** – dokonywana przez koordynatorów



- Czy wniosek jest kompletny?
- Czy zakładki wypełnione w wymaganym języku?
- Czy wydatki są zgodne z zasadami?
- Czy wniosek spełnia wymagania ogłoszenia o konkursie?



Proces oceny wniosków

2. Ocena merytoryczna – dokonywana przez zespół ekspertów

- Na podstawie danych we wniosku oraz skróconego opisu
- Na podstawie ekspertyz dokonanych przez dwóch ekspertów niezależnie
- Omawiane na panelu
- Wybór projektów do II etapu oceny



Individual review
performed by
the expert team

→ Agreed by
the expert team

→ Proposals
recommended for
the second stage

↓
Proposals
not recommended for
the second stage

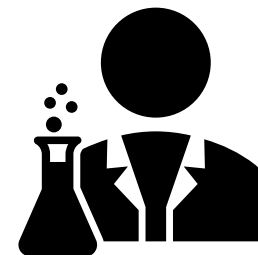
→ Refusals

1st panel meeting



Eksperci NCN

- polscy lub zagraniczni naukowcy
- laureaci grantów NCN, paneliści ERC
- specjaliści w tematyce panelu
- anonimowi
- Liczebność ZE – różna, zależna od panelu i liczby wniosków (10-30 osób)
- powoływani przez Radę NCN na jeden konkurs
- Tryb oceny wniosków





Proces oceny wniosków

3. Ocena **specjalistyczna** – dokonywana przez recenzentów

- Na podstawie danych we wniosku oraz szczegółowego opisu projektów
- Dokonywana przez recenzentów-specjalistów
- Recenzje są omawiane na panelu
- Decyzje o finansowaniu


OPUS, SONATA
PRELUDIUM, PRELUDIUM BIS
Evaluation by the external experts



Recenzenci

- głównie naukowcy zagraniczni (>90%)
 - **specjaliści w tematyce wniosku**
 - odpowiedni poziom merytoryczny
 - anonimowi
-
- powoływani do recenzji konkretnego wniosku w danej edycji konkursów



Proces oceny wniosków

4. Konkursy z **rozmowami** (SONATINA, SONATA BIS, MAESTRO)

- Na podstawie danych we wniosku oraz długiego opisu projektów
- Na podstawie **rozmowy** z kierownikiem projektu
 - Data jest wyznaczona wcześniej i nie ma możliwości jej zmiany
 - Nie, nie można przysłać zastępstwa





Proces oceny wniosków

W konkursie PRELUDIUM BIS ocena będzie **jednoetapowa!**

Wniosek będzie oceniany przez trzech ekspertów i dyskutowany w trakcie I panelu.

Dzięki temu, decyzje będą wydawane szybciej (rozstrzygnięcie do 4 miesięcy od zakończenia naboru).



Ważne informacje

1. Kosztorys jest akceptowany albo odrzucany przez Zespół. Zespół nie ma możliwości dokonywania korekt Wniosku w tym zakresie.
2. Ocena punktowa przyznana na posiedzeniu jest POMOCNICZA.
3. Każde kryterium ma wagę % - nie każde kryterium waży tyle samo w różnych konkursach.
4. Jeśli wniosek nie spełnia kryteriów lub wymagań konkursowych, nie może być finansowany.



REALIZACJA projektów





Opiekun projektu

ID:	4 [REDACTED]	Edycja:	35
Nr rej.:	2019/35/B/NZ7/0 [REDACTED]	Panel	NZ7
Wpłynął:	2019-12-13 14:57:37	dyscyplin:	
Zarejestrowany:	2019-12-14 04:18:20	Podtyp:	OPUS (termin: 2019-12-16 23:59:59)
		Status:	zakwalifikowany - decyzja wydana
		Opiekun:	Mariola Charczyńska

NCN → Struktura → Dział Badań Naukowych i Rozwoju Naukowców

Mariola Charczyńska

Specjalista ds. obsługi administracyjnej projektów badawczych

12 341 9072

Opiekun projektu

Opcja: Wyszukaj opiekuna projektu

Wyszukaj opiekuna projektu (DBR)

W celu odnalezienia opiekuna projektu, stypendium lub stażu finansowanego przez Narodowe Centrum Nauki, proszę wybrać konkurs, a następnie panel dyscyplin lub grupę nauk.

Konkurs:

wybierz konkurs ... ▼

Panel:

wybierz panel ... ▼

Pokaż »

Opiekun konkursu OPUS 17 w panelu NZ 6

- **Kamil Szczepanik**, Główny specjalista ds. obsługi administracyjnej projektów badawczych
- **Telefon:** 123 419 079
- **E-mail:** kamil.szczepanik@ncn.gov.pl



Realizacja projektu

- W przypadku konieczności przedłużenia projektu – na przykład z powodu pandemii, problemów związanych z rekrutacją pacjentów, rekrutacją personelu:
 - Można dokonać przedłużenia projektu o 12 miesięcy za zgodą kierownika jednostki
 - Kolejne przedłużenie jest możliwe – należy złożyć pismo do NCN (po kontakcie z Opiekunem projektu)
 - W piśmie należy wskazać, jakie są powody przedłużenia, jakie badania wykonano, czego nie udało się jeszcze zrobić – wyjaśnienia powinny być jednoznaczne!



Rozliczanie projektów





Raport końcowy

- Raport końcowy – 60 dni po zakończeniu projektu
- Przy składaniu raportu można zaznaczyć że:
 - będą jeszcze dodatkowe publikacje – prośba o odroczenie oceny
 - raport jest kompletny i można go przekazać do oceny
- Przed przekazaniem do oceny merytorycznej pracownik DRP:
 - sprawdzi czy publikacje są poprawnie załączone i mają podziękowania dla grantu
 - zapyta o uzupełnienia



Ocena rozliczenia

Ocena merytoryczna:

- zespół ekspertów – po 2 w każdej grupie dyscyplin
- krajowi recenzenci zewnętrzni – czasami
- po 1 recenzji lub po 2 (projekty powyżej 1 mln)

Co jest oceniane:

- w jakim stopniu wykonano plan
- jak dużo wyników zostało opublikowane
- jakość czasopism i publikacji



Ocena rozliczenia

Decyzja zespołu rozliczającego

- jeśli wszystko opublikowano i nie ma wątpliwości – rozliczenie i zamknięcie projektu z odpowiednią oceną
- brak publikacji lub są wątpliwości - prośba o uzupełnienia lub wyjaśnienia
 - rozliczenie z niską oceną
 - brak rozliczenia, zwrot części lub całości środków

Publikacje

Podstawa rozliczenia:

- publikacje w obiegu międzynarodowym
- monografie, rozdziały w książkach

Obieg międzynarodowy:

- język publikacji – zwykle angielski
- zasięg publikacji – dostępność dla szerokiego grona odbiorców

Dodatkowo:

- publikacje i abstrakty w materiałach konferencyjnych
- inne formy upowszechniania informacji



Rozwiązywanie problemów

- Dział Obsługi Wniosków
- Dział Badań Naukowych i Rozwoju Naukowców - opiekunowie wniosków
- Dział Rozliczania Projektów Badawczych, Staży i Stypendiów
- Koordynator
- Kontakt



Stopień sukcesu

- Na stronie można sprowadzić statystyki związane z NCN
- Stopień sukcesu w OPUS – ok. 15-18%
- Stopień sukcesu SONATA – ok. 15%



Dziękuję za uwagę

www.ncn.gov.pl



@NarodoweCentrumNauki



Narodowe Centrum Nauki



@ncn_gov_pl

Ewelina Szymańska-Skolimowska

Koordinator Dyscyplin

ewelina.szymanska-skolimowska@ncn.gov.pl